



RAISION KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

TOIMINTASUUNNITELMA 2025 - 2026

raision

SISÄLLYS

1.	TOIMINNAN LÄHTÖKOHTA JA TOIMINTAAN HAKEMINEN	2
2.	TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN JA TAVOITTEET	3
3.	TOIMINNAN SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET	3
4.	TOIMINTA-AIKA JA MAKSU	5
5.	TOIMIPAIKAT JA RYHMÄT	6
6.	VAKUUTUKSET	6
7.	HENKILÖSTÖ	7
8.	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU	8
9.	TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI	9



1. TOIMINNAN LÄHTÖKOHTA JA TOIMINTAAN HAKEMINEN

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain (19.12.2003/1136) ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaista lasten vapaa-ajan toimintaa, jota kunta voi järjestää päättämässään laajuudessaan 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille ja muiden vuosiluokkien osalta erityiseen tukeen siirretyille oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (Opetushallituksen määräys 13.2.2025) mukaan aamu- ja iltapäivätoiminta voi osaltaan tukea oppilaiden hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä tarjota hänelle turvallisen ympäristön.

Raisiossa järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa kello 8-16 välisenä aikana. Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan maaliskuun loppuun mennessä. Mukaan toimintaan otetaan kaikki hakuajan puitteissa hakeneet 1. oppilaat ja 2. luokan oppilaat, jos ryhmissä on tilaa sekä erityistä tukea saavat oppilaat. 1.8.2025 voimaan tulleiden perusopetuslain muutosten myötä paikka voidaan myöntää 20 c §:n mukaisia oppilaskohtaisia tukitoimia saaville oppilaille tai niille oppilaille, joiden opetus järjestetään 20 i §:n mukaisesti vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella.

Lukuvuonna 2025-2026 mukaan on otettu kaikki hakuaikana hakeneet. Myöhemmin hakeneet voidaan ottaa mukaan, mikäli ryhmässä on tilaa. Hakemus on voimassa syyslukukauden loppuun saakka. Toimintaan voi hakea kesken toimintakauden perustelluista syistä, kuten vanhemman työllistyminen tai muutto paikkakunnalle.

Hakeminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti Wilman kautta. Hakuajan ulkopuolella hakeneiden tulee toimittaa erillinen hakulomake, jonka voi palauttaa sähköisesti sivistyskeskukseen. Toimintaan hakeneille ilmoitetaan paikasta kotiin lähetettävällä kirjeellä. Mikäli paikkaa ei oteta vastaan, tulee siitä ilmoittaa sivistyskeskukseen välittömästi tai 13.6.2025 mennessä. Mikäli paikkaa ei peruta kyseiseen päivään mennessä, on toimintaan sitouduttava syyslukukauden ajaksi. Perusteettoman irtisanomisen jälkeen toiminnasta laskutetaan vuoden loppuun saakka puolet kuukausimaksusta. Aamupäivätoiminnan osalta paikan mahdollinen peruminen tulee tehdä elokuun loppuun mennessä.

Toiminnan lähtökohtana on tarjota lapsille turvallista, mielekästä ja monipuolista toimintaa ammattitaitoisten ja läsnä olevien aikuisten kanssa, tukea lapsen kasvua ja kehitystä, auttaa perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja edistää yhteiskunnallista tasa-arvoa.

2. TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN JA TAVOITTEET

Raision kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa omana toimintana kaikissa Raision alakouluissa ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien ja muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Raisiossa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelystä ja toiminnasta vastaa sivistyslautakunta.

Toimintaan osallistuville lapsille ei myönnetä erillistä kuljetusetuutta. Koulukuljetukseen oikeutetulla oppilaalla on kuitenkin mahdollisuus käyttää etuuttaan osallistuessaan aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Toiminnan tavoitteena on

- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- hyvinvoinnin ja tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- eettisen kasvun tukeminen
- osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

3. TOIMINNAN SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Toimipaikan omat lukukausisuunnitelmat ohjaajat laativat Raision kaupungin toimintasuunnitelman ja Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) pohjalta. Lukukausisuunnitelmat tarkennetaan viikko- tai kuukausikohtaiseen suunnitelmaan. Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon toiminnan monipuolisuus, lasten tarpeet ja kiinnostukset, tilat ja lähiympäristö, ryhmä koko ja mahdollisuus pienryhmätoimintaan, koulupäivien rakenne ja lasten läsnäoloaika toiminnassa, kulttuuritekijät ja eri vuodenajat sekä ohjaajien omat vahvuudet. Lapset otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun ja sääntöjen laatimiseen.

Hyvä ja laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta vaatii ohjaajien suunnittelu-aikaa sekä toiminnan arviointia. Toiminnasta vastaavalle ohjaajalle sekä muille toimintaa suunnitteleville ja järjestäville ohjaajille varataan yhteistä suunnittelu-aikaa tunti viikossa. Ennen lukuvuoden alkua toiminnan suunnitteluun varataan yksi työpäivä.

EETTINEN KASVU JA YHDENVERTAISUUS

Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Ohjaajan antamalla mallilla, myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on suuri merkitys lapsen eettisessä kasvussa. Lasta ohjataan ja tuetaan tunnistamaan tunteitaan, olemaan ystävällinen, kunnioittamaan toisia, erottamaan oikea ja väärä, ratkaisemaan erimielisyyksiä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti leikkien, erilaisten toimintojen, tilanteiden ja yhteisten keskustelujen kautta.

LEIKKI

Leikit kavereiden kanssa kuuluvat päivittäiseen toimintaan. Omaehtoiset leikit ja ohjatut yhteisleikit harjaannuttavat lapsen puhekieltä, luovaa ajattelua, vuorovaikutus- ja ongelmaratkaisutaitoja, yhdessä toimimista, sääntöjen noudattamista ja tunteiden säätelyä.

LIIKUNTA JA ULKOILU

Lasta kannustetaan liikkumaan ja kokeilemaan ohjattujen liikuntatuokioiden ja monipuolisten liikunta- ja leikkivälineiden kautta erilaisiin lajeihin ja liikkumistapoihin mahdollisuuksien mukaan ulko- ja sisätiloissa. Mielekkyyden ja onnistumisten kautta edistetään lapsen omaehtoista liikkumista. Ulkoilua on päivittäin.

VÄLIPALA JA LEPO

Päivittäisen välipalan tarjoaminen on osa lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kasvatuksellisesti ohjaavaa toimintaa. Monipuolinen välipala valmistetaan ravitsemussuosituksia noudattaen 6 viikon kiertävän listan mukaisesti. Lasten erityisruokavaliot ja ruoka-aineallergia huomioidaan valmistuksessa kouluruokailua varten toimitetun terveydenhoitajan, lääkärin tai ravitsemusterapeutin selvityksen mukaisesti. Tavoitteena on tarjota lapselle rauhoittumishetki, joka voi olla esimerkiksi ohjaajan lukeman tarinan kuuntelua.

KÄDENTÄIDOT JA ASKARTELU

Tavoitteena on hienomotoriikan, luovuuden ja mielikuvituksen harjaannuttaminen erilaisten työtapojen ja materiaalien kautta.

MEDIA- JA ILMAISUTAIDOT (kuvallinen, musiikki, kielellinen ja kehollinen)

Mediakasvatusta ja ilmaisutaitoja toteutetaan moninaisesti toimipaikkojen resurssien mukaan esim. näytelmissä, satuhetkissä, musiikki- ja liikuntaleikeissä, kädentaidoissa, askarteluissa, erilaisissa teemapäivissä ja viikoissa esim. sanomalehti- ja eläinten viikoissa.

LÄKSYT

Lapsella voi olla huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon. Lopullinen vastuu läksyjen teosta ja tarkistamisesta on kuitenkin aina kodin.

4. TOIMINTA-AIKA JA MAKSU

Toiminta-aika on oltava vähintään 570 tuntia lukuvuodessa. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120e ja 760 tunnin osalta enintään 160e. (Perusopetuslaki 19.2.2016/127)

Raisiossa toimintaa järjestetään koulupäivinä klo 8-16 koulun tiloissa tai niiden välittömässä läheisyydessä. Koulujen loma-aikoina, koulujen syys- ja kevätlukukausien päätöspäivinä tai lauantaiyöpäivinä ei toimintaa järjestetä. Koulujen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä on vahva yhdenvertaisuuden periaate, jonka vuoksi aukioloaikoja ei voi muuttaa koulukohtaisesti.

Raision kaupungin sivistyslautakunta päättää toimintamaksun suuruudesta perusopetuslain mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu on 130€ /kk. Vain iltapäivätoiminnassa olevien maksu on 110 e/kk ja vain aamupäivätoiminnassa olevien maksu on 55€ /kk. Maksu sisältää välipalan, materiaalit, vakuutuksen ja ohjatun monipuolisen toiminnan. Kesäkuun päivistä ei peritä maksua. Kuukausimaksu laskutetaan jälkikäteen.

Maksusta peritään vain puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä. Sairaudesta johtuvasta poissaolosta on toimitettava lääkärintodistus. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta voi hakea vapautusta, mikäli perheen tulot ovat alle määriteltävän tulorajan. Huoltajan tulee hakea mahdollista maksuvapautusta Raision kaupungin sivistystoimesta.

Aamu- ja/ tai iltapäivätoiminnan paikan voi irtisanoa syyslukukauden aikana vain perustelluista syistä. Perusteltu syy on esimerkiksi muutto pois paikkakunnalta tai muutos perheen tilanteessa, kuten työttömyys tai vanhempainvapaa. Muissa tapauksissa irtisanomisen jälkeen maksusta peritään puolet toimintamaksusta syyskauden loppuun saakka.

Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti edeltävän kuukauden loppuun mennessä. Irtisanominen toimitetaan iltapäivätoiminnan yksikköön tai sivistystoimeen. Puhelimitse ja/tai suullisesti jätettyjä ilmoituksia ei huomioida. Muut osallistumiseen liittyvät poissaolot huoltaja tekee kirjallisesti tarvittavineen liitteineen lapsen toimipaikkaan. Toiminta päättyy huoltajan ilmoittamana päivänä, mutta maksu käsitellään täysinä kuukausina.

5. TOIMIPAIKAT JA RYHMÄT

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään alakoulun tiloissa tai välittömässä läheisyydessä. Ryhmän koko muodostuu hakijamäärän, toimipaikan tilojen mukaan ja lasten tuen tarpeista. Yhteisten tilojen ja välineiden käytöstä sovitaan koulu- ja toimipaikkakohtaisesti.

FRIISILÄ: Friisilän koulu

Tasalankatu 16, 21200 Raisio

NOKILA: erityisluokkien aamu- ja iltapäivätoiminta

IHALA: Ihalan koulun lisärakennus

Konsantie 16, 21260 Raisio

KONSA: Konsan koulu

Alikonsantie 2, 21260 Raisio

KROOKILA: Krookilan koulu

Inkoistentie 28, 21260 Raisio

KAANAA: Kaanaan koulu

Orkolantie 5, 21120 Raisio

KERTTULA: Kerttulan koulu

Kerttulantie 31, 21200 Raisio

VEITIKANRAITTI: erityisluokkien (toi-opetus) aamu- ja iltapäivätoimintaa

KULOINEN: Kuloisten koulu

Keskitie 38, 21280 Raisio

TIKANMAA: Tikanmaan koulu

Kapponkatu 15 b, 21210 Raisio

TAHVIO: oppimisen tukea saavien aamu- ja iltapäivätoimintaa

Ohjaajat perehdytetään koulun ja/ tai aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintapaikan turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan. Poistumisharjoituksia järjestetään vuosittain. Ohjaajilla on valmiudet antaa ensiapua.

6. VAKUUTUKSET

Lapset ovat vakuutettuja tapaturman varalta IF vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä. Vakuutus korvaa toiminnan aikana ja kotimatalla tapahtuneen tapaturman hoitoon liittyviä julkisen terveydenhoidon kustannuksia.

7. HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. (asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 19.2.2004/115)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipaikoissa työskentelevien ohjaajien määrä vaihtelee sen mukaan, montako lasta osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Ohjaajien määrässä huomioidaan tukea tarvitsevat lapset. Ohjaajat työskentelevät aamupäivätoiminnassa, päivän aikana luokissa koulunkäynnin ohjaajina ja siirtyvät iltapäivätoimintaan lasten lukujärjestysten ja toiminnan tarpeiden mukaan.

Yhden ohjaajan siirtymiseen oppitunnilta iltapäivätoimintaan tulee varata aikaa vähintään 15 minuuttia. Tämä voidaan toteuttaa siten, että ohjaaja poistuu oppitunnilta ennen oppilaita tai siten, että oppilaat jäävät välitunnille ennen iltapäivätoimintaan siirtymistä.

Ohjaajat perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Ohjaajilta vaaditaan lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvitys ennen työsuhteen alkamista. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevien ohjaajien täydennyskoulutuksista ja ohjaajakouksista.

Jokaiseen kouluun valitaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava ohjaaja, joka on yhteydessä koordinaattoriin aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevissa asioissa. Koulun vastuuohjaaja on yhteydessä huoltajiin erityisissä tilanteissa, vastaa tiedottamisesta ja yhteydenpidosta eri sidosryhmiin. Vastuuohjaaja huolehtii yksikön aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatimisesta, toiminnan monipuolisesta sisällöstä ja rakenteesta sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä. Vastuuohjaaja vastaa kuukausittaisesta läsnäolojen seurannasta.

8. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

YHTEISTYÖ KODIN KANSSA

Aamu ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Ohjaajien toimintaa ohjaa kasvatuskumppanuus, joka tarkoittaa ohjaajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Avoin ja luottamuksellinen yhteistyö varmistavat lapsen tuntemusta ja oikeanlaisen tuen antamista. Ohjaaja ottaa ensisijaisesti yhteyttä huoltajaan lapsen käyttäytymistä ja hyvinvointia pohdittaessa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat eivät saa ilmaista lasta ja hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja ulkopuolisille. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjojen luovuttaminen edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa.

Ennen toimintakauden alkua koteihin toimitetaan tiedote aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä esitietolomake, jonka huoltajat toimittavat aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköön viimeistään silloin, kun lapsi aloittaa toiminnassa.

Toiminnan alussa ohjaajat lähettävät koteihin tiedotteen toiminnasta sekä toimipaikan yleisistä tavoista ja säännöistä. Toiminnan sisällöstä ja tapahtumista tiedotetaan säännöllisesti huoltajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai Wilman kautta. Kirjeet toiminnan sisällöstä on hyvä tehdä vähintään neljä kertaa vuoden aikana, mutta ei kuitenkaan liian usein. Koteihin lähtevät tiedotteet tulee lähettää aina myös koulun rehtorille. Koordinaattorille lähetetään tiedote, mikäli toimintaan liittyy poikkeuksellisia aikatauluja tai muuta merkittävää muutosta.

Huoltajan tulee ottaa yhteyttä lapseen liittyvissä asioissa suoraan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaan.

Muita yhteistyön muotoja ja tapoja ovat esimerkiksi

- keskusteluhetket lapsen hakutilanteissa
- järjestettävät toiminnalliset tapahtumat perheille
- lapsikohtaiset keskustelut
- päivän muutosten ja lasten kuulumisten vaihtaminen puhelimen tai sähköpostin kautta

Raision kaupungin kotisivuilta koulujen palveluista löytyvät aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät yleiset asiat mm. toimintaan hakemisesta, toimintamaksusta ja maksuvapautuksesta, lomakkeet ja yhteystiedot.

YHTEISTYÖ KOULUN KANSSA

Lukuvuoden alussa sovitaan ohjaajien ja opettajien sekä muun koulun henkilöstön kesken yleisistä toimintatavoista ja käytännöistä.

Huoltajan luvalla opettaja ja muu koulun henkilöstö voivat antaa ohjaajalle tietoa lapseen liittyvistä asioista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään, oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tukeen kuuluvan suunnitelman laadintaan huoltajan luvalla. Ohjaajia sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.

RaiHa:n eli Rasion harrastamisen mallin mukaista harrastustoimintaa sekä koulujen kerhotoimintaa järjestetään jokaisella koululla. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus osallistua näihin kerhoihin. Kouluilla on omat kerhovastaavat, jotka tekevät yhteistyötä aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaavan ohjaajan kanssa. Vastaava ohjaaja saa muun muassa koulukohtaisen harrastusryhmän sähköpostit. Välipalakäytänteet sovitaan koulukohtaisesti, jotta jokainen iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi saa välipalan.

YHTEISTYÖ HALLINTOKUNTIEN, YRITYSTEN JA YHTEISÖJEN KANSSA

Toimipaikat voivat tehdä yhteistyötä eri hallintokuntien, yritysten ja yhteisöjen kanssa esim. vierailujen ja tapahtumien järjestämiseksi.

9. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Rasion kaupunki arvioi järjestämäänsä aamu- ja iltapäivätoimintaa vuosittain ja osallistuu ulkoiseen arviointiin.

Huoltajille ja lapsille tehtävä asiakastyytyväisyyskysely toiminnasta toteutetaan marraskuussa. Tulokset käydään läpi sekä sivistystoimen johdon kanssa että yksikkökohtaisesti rehtoreiden ja ohjaajien kanssa.

Toimipaikoittain lapsille tehdään kysely toiminnan sisällöstä ja toimintaympäristön viihtyvyydestä lapsen oikeuksien päivän yhteydessä. Kyselystä saadut palautteet käydään läpi yhdessä ohjaajien ja rehtorien sekä tarvittaessa lasten sekä vanhempien kanssa.