

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Asiakasmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on perheen nuorimmasta lapsesta 295 €/kk, toisesta lapsesta 40 % nuorimman lapsen maksusta (enintään 118 €/kk) ja perheen muista lapsista 20 % (enintään 59 €/kk).

### TULORAJAT 1.3.2023

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Korkein maksu %	Tulo, millä korkein maksu
2	3 874	10,70	6 650
3	4 998	10,70	7 750
4	5 675	10,70	8 400
5	6 353	10,70	9 100
6	7 028	10,70	9 800

### PERHEKOKO

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos perhekoko on suurempi kuin kuusi, nostetaan tulorajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Hoitomaksu määräytyy ennalta varatun hoitoajan mukaisesti.

### PERITTÄVÄT MAKSUT

<b>Viikkotuntimäärä</b>	<b>maksu</b>
yli 35 tuntia/viikko	100 %
20 – 35 tuntia/viikko	80 %
enintään 20 tuntia/viikko	60 %
<b>Vuorohoidossa</b>	
yli 150 tuntia kuukaudessa	100 %
150 tuntia kuukaudessa	80 %
110 tuntia kuukaudessa	60 %

### ESIOPETUKSEEN LIITTYVÄN VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT

Maksutonta esiopetusta annetaan esiopetuksen toiminta-aikoina 4 tuntia päivässä. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksut ovat voimassa 1.8. – 31.5. Kesäajalta peritään varhaiskasvatusajan mukaiset maksut.

<b>Esiopetuksen lisäksi tarvittava varhaiskasvatus</b>	<b>maksu</b>
enintään 20 – 35 tuntia viikossa	80 %
enintään 20 tuntia viikossa	60 %
<b>Vuorohoidossa:</b>	
enintään 110 tuntia kuukaudessa	60 %
enintään 150 tuntia kuukaudessa	80 %

Perusopetuslain mukaisen esiopetuksen toiminta-aika on Raisiossa päiväkotien yhteydessä toteutettavassa esiopetuksessa pääsääntöisesti klo 8.30 – 12.30 ja koulun tiloissa järjestettävässä esiopetuksessa klo 9 – 13.

## TILAPÄINEN VARHAISKASVATUS

Tilapäisen varhaiskasvatuspaikan myöntää päiväkodinjohtaja / perhepäivähoidonohjaaja. Tilapäinen varhaiskasvatus voi kestää enintään 2 viikkoa.

- tilapäinen varhaiskasvatus 15€/pv, kun hoitoaika on 4h/pv
- tilapäinen varhaiskasvatus 20€/pv, kun hoitoaika on yli 4h/pv

## MAKSUTON KUUKAUSI

Lapsen ollessa varhaiskasvatuksessa koko toimintakauden (1.8. – 31.7.) maksu peritään 11 kuukaudelta, jolloin heinäkuu on maksuton. Jos lapsi on kuitenkin pois varhaiskasvatuksesta vähemmän kuin 15 päivää toimintavuoden varhaiskasvatuspäivien määrästä, maksu voidaan periä 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut, muusta kuin sairaudesta johtuvat poissaolot.

## VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksessä vahvistetusta aloituspäivästä alkaen. Jos lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen on tehtävä kirjallisesti vähintään kaksi viikkoa ennen aiottua irtisanomisen alkamista.

## POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUSMAKSUUN

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä. **Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kalenterikuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.**

Kuukausimaksun perintään liittyvät seuraavat poikkeukset:

- 1) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan,
- 2) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
- 3) jos lapsi on pois varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä,
- 4) jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysjakson ajan, maksua ei peritä lainkaan

Vanhempien tulee toimittaa Kelan päätös isyysrahakaudesta varhaiskasvatuksen palvelusihteerille.

Kesäajalle varatusta ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta peritään puolen kuukauden maksu. Jos lapselle ei ole määrätty asiakasmaksua, voidaan periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta (28€).

## MAKSUN PERIMINEN TILANTEISSA, JOSSA HUOLTAJAT ASUVAT ERILLÄÄN

Mikäli huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapsi on varhaiskasvatuksessa vain yhden kunnan alueella, määrätään lapsesta vain yksi hoitomaksu. Maksu perustuu sen perheen tuloihin, jonka luona lapsella on kotipaikka.

Jos lapsella on varhaiskasvatuspaikka kahdessa kunnassa, on maksu määrättävä erikseen

kummassakin kunnassa. Maksu ei kuitenkaan saa olla yhteensä enempää kuin korkein mahdollinen asiakasmaksu (295€).

### **VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN**

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot asiakasmaksun tarkistamista varten, myös kesken toimintavuoden. Asiakasmaksu tarkistetaan ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Maksu tarkistetaan mikäli

- perheen tulot olennaisesti muuttuvat (vähintään 10 %)
- perheen koko muuttuu

Varattu hoitomuoto pitää olla voimassa vähintään 4 kk.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, kapupungilla on oikeus oikaista maksu takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksu tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

### **VIIVÄSTYSKORKO**

Jos varhaiskasvatuksesta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, saadaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä lukien kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti.

Viivästyskoron maksamisen perusteena oleva eräpäivä voi olla aikaisintaan kahden viikon kuluttua maksun määräytymisen perusteena olevan palvelun saamisesta.

Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei makseta määräaikaan mennessä, laskujen perintään liittyvät asiat siirtyvät perintätoimisto Svea Oy:lle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä tuomioistuimen päätöstä ja se voidaan kokonaisuudessaan periä kummalta tahansa lapsen kanssa samassa taloudessa asuvalta lakimääräiseltä huoltajalta.

### **Lisätietoja asiakasmaksupäätöksistä**

Palvelusihteeri Maarit Seppänen, puh. 044 797 1587

maarit.seppanen@raisio.fi