

Henkilötietosuoja ja tiekunta 2024



SUOMEN
TIEYHDISTYS

Tiekunta rekisterin pitäjänä



Lakisääteinen velvoite

- Tiekunnalla esim.
 - Yksityistielakiin perustuva velvoite
 - Palkan tai palkkion maksuun liittyvät velvoitteet
- Tieisännöitsijällä esim.
 - Palkan tai palkkion maksuun perustuva velvoite

Sopimukseen pohjautuva velvoite

- Esim. Tieisännöitsijällä



REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ –mitä tietoa kerätään ja miksi

- Tiekunnan osakkaista yksityistielain (560/2018) mm. 41§:n edellyttämät tiedot,
 - Tietoikeuden peruste, osakkaan nimi, tieyksikkömäärä, osuus tieyksiköistä, yksikkömaksun määrä, perusmaksun määrä ja tiemaksu yhteensä.

Maksuunpanoluettelo

- Lisäksi osakkaista kerätään seuraavat tiedot:
 - Osakkaan yhteystiedot (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, sähköposti ja muu sähköinen osoite, tiemaksutiedot (laskutus ja maksusuoritukset)

kokouskutsut, laskut, laskutus

Tiekunta ei kerää osakkaistaan tai tiekunnan ulkopuolisista tien käyttäjistä arkaluontoiseksi tiedoksi luokiteltua tietoa.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ –mitä tietoa kerätään ja miksi

- Tien käyttöluvan saaneiden osalta

- henkilön tai käyttäjän nimi, yhteystiedot (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, sähköposti ja muu sähköinen osoite), tien käyttömäärä ja -tapa sekä käyttömaksun suuruus.

Käyttömaksun suuruus



Tiedon elinkaari- säilyttämisen määräajoista

- Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin osakas on tiekunnan osakkaana tai tienkäyttäjä tiekunnan tien käyttäjänä.
 - Tämän jälkeen enintään 10 vuoden ajan tiekunnan oikeutetun edun perusteella, (mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautuminen)
- Tiekunnan kirjanpidon tositteet ja kirjeenvaihto 6 vuotta sekä kirjanpidon tasekirjat ja muut kirjanpitokirjat 10 vuotta.
- Tiekunnan toimielimen kokousten pöytäkirjat ja päätöskirjat 4 vuotta.
- Tiekunnan kokousten pöytäkirjat säilytetään pysyvästi, koska niissä saattaa olla osakkaan oikeustuvan kannalta merkittäviä asioita kuten tieoikeuden myöntämisiä.

Kaikki hävitettävät asiakirjat tuhotaan välittömästi sen jälkeen, kun ne on päätetty tuhota.



Palkan ja palkkioiden maksaminen

- Tie kunta voi maksaa tiekunnan tehtävien hoitamisesta palkkaa tai palkkioita.
- Näitä henkilötietoja käsittelevät puheenjohtaja ja palkanlaskennasta vastaava henkilö. (salassapitovelvollisuus)
- Henkilötiedot pyydetään toimittamaan tiekunnalle joko puhelimitse, usealla eri sähköpostilla (esim. SOTU kahdessa osassa) tai kirjeitse.
- Palkan tai palkkion maksuun liittyviin sopimuksiin on pääsy hoitokunnan puheenjohtajalla ja henkilöllä, joka vastaa tiekunnan palkanlaskennasta. Sopimukset säilytetään suljetussa tilassa.
- Palkan tai palkkion maksuun liittyviä asiakirjoja säilytetään seuraavasti, jonka jälkeen ne tuhoetaan:
 - sopimusasiakirjat 10 vuotta
 - verokortit voimassaoloaika
 - palkka- ja palkkiokortit 50 vuotta
 - palkkalaskelmien työnantajakappaleet 6 vuotta
 - muut asiakirjat 6 vuotta



Maksuunpanoluettelon ja yksikkölaskelman julkisuus

- Maksuunpanoluettelo pidetään yksityistielain 61 § (2019) mukaisesti asianosaisten eli tiekunnan osakkaiden ja käyttömaksun maksajien nähtävänä neljäntoista päivän aika ennen sitä tiekunnan kokousta, jossa luettelo tulee vahvistettavaksi, sekä mainitussa kokouksessa.
- Luettelo voidaan myös lähettää kokouskutsun liitteenä
- Yksikkölaskelma voidaan laittaa tieosakkaiden nähtäville



Seloste käsittelytoimista

- kirjallinen kuvaus henkilötietojen käsittelystä.
- Rekisterinpitäjällä tai henkilötietojen käsittelijällä on velvoite tehdä seloste käsittelytoimista mm. jos henkilötietojen käsittely ei ole satunnaista
- Seloste on organisaation omaan käyttöön
- Seloste on organisaation sisäinen asiakirja. Se toimii apuvälineenä henkilötietojen käsittelyn hahmottamiseen, ja sen tarkoituksena on osaltaan osoittaa, että henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
- Tietosuojaviranomaisella on malliselosteita. Tieyhdistykseltä löytyy myös malliseloste.
 - HUOM. Älä vain kopioi vaan muokkaa vastaamaan omaa toimintaasi!



Tietoturvaloukkaus

- Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin
 - ilmoitettava heti tiekunnan toimielimelle tai sen valtuuttamalle taholle, joka päättää mahdollisista toimenpiteistä.
 - ilmoitus valvontaviranomaiselle tehdään mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. (ei tarvitse tehdä, mikäli loukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.)
 - ilmoitetaan rekisteröidyille ilman aiheetonta viivytystä, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kuvataan selkeästi mm tietoturvaloukkauksen luonne ja tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset.
- Tie kunta dokumentoi kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, loukkauksen vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimet.
- Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto

