TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme tarjoustanne turvapalveluista Raision kaupungin kirjastolle (os. Eeronkuja 2, 21200 Raisio) ja Raision Uintikeskus Ulpukalle (os. Eeronkuja 5, 21200 Raisio) tämän tarjouspyynnön mukaisesti. Alustava sopimuksen alkaminen olisi helmikuu 2022 ja sopimuskausi olisi vuoden 2022 loppuun asti.

Toimeksianto sisältää yhden vuoden option ajalle 1.1.2023 – 31.12.2023.

Vartiointi kohteet ja tarpeet ovat seuraavat:

Raision Kirjastotalossa tarve on ennaltaehkäisevillä vartiointikierroksilla (1 x vrk) jotka sijoittuvat klo 13 – 19 väliin (kirjaston palveluajat ovat ma-to 10 -19, pe 10 – 16 ja la 10 - 14) sekä hälytyspainike, jolla virkailija voi kutsua vartiointiliikkeen paikalle välittömästi.

Raision kirjaston lukusaliin toteutetaan talvella 2021-2022 asiakkaiden omatoimikäyttöalue, jolloin asiakkaat voivat käyttää tiloja itsenäisesti kirjaston palveluaikojen ulkopuolella. Omatoimikirjaston alustavat aukioloajat ovat aamulla ma – pe klo 8 – 10 sekä iltaisin ma – to 19 -21, pe 16 – 18, la 14 – 18 (kesäaikaan 10 – 18), su 10 – 18. Asiakkaat kulkevat erillisestä ovesta, jossa kulku tapahtuu kirjastokortilla ja se kirjautuu järjestelmään. Tuulikaapissa on myös kamera, joka kuvaa sisään tulevan asiakkaan.

Kilpailutuksessa haemme toimijaa, joka hoitaa

1. Itsepalvelukirjaston tilavalvonnan seuraavat tehtävät aukioloaikojen ulkopuolella;
   - Tiloihin jääminen itsepalveluajan loputtua aiheuttaa hälytyksen.
   - Asiakkaalla on mahdollisuus ilmoittaa tilassa tapahtuvasta häiriöstä esimerkiksi tilassa olevan näkyvän painikkeen avulla. Tällöin vartiointiliike saa kuva- ja ääniyhteyden asiakkaaseen sekä koko tilaan.
   - Vartiointiliikkeellä tulee olla mahdollisuus etäyhteyteen kirjaston valvontakameroihin
   - Vartiointiliikkeellä tulee olla mahdollisuus etäkuulutukseen häiriötilanteissa
   - Vartiointiliikkeellä on mahdollisuus ajastettuun kuulutukseen omatoimiaukiolon päättymisaikaan (omatoimikirjaston sulkemisaika)

2. Hoitaa Kirjastotalon vartiointitehtävät kirjaston aukioloaikana, ennaltaehkäisevät vartiointikierrokset (1 x vrk) klo 13 – 19 välillä, iltaan painottuen riippuen päivän aukioloajasta

3. Hälytyspainike kirjastolle, jolla virkailija voi kutsua vartiointiliikkeen paikalle välittömästi, huomiota herättämättä ja lyhyellä vasteajalla vartijan lähettäminen paikalle tarvittaessa.

Raision Uintikeskus Ulpukassa on tarve ennaltaehkäiseville vartija kierroksille ja hälytyspainikkeelle.

1. Raision Uintikeskus Ulpukassa on tarve ennaltaehkäiseville vartija kierroksille perjantaisin klo 17-20 sekä viikonloppuisin klo 15-18 välisenä aikana.

2. Hälytyspainikkeelle Uintikeskus Ulpukkaan (palvelupisteelle ja uinninvalvontaan), jolla työntekijä voi kutsua vartiointiliikkeen paikalle välittömästi. Ulpukan palveluajat ovat ma, ti, to ja pe klo 6-21, ke klo 11-21, la ja su klo 11-18.

Palveluntarjoaja vastaa kaikista tarvittavan tekniikan tuottamisesta sekä, tietoliikenneliittymistä sekä muista kuluista palvelun toteuttamiseen liittyvistä kuluista.

Mikäli näistä aiheutuu muita kuluja, ne tulee antaa tässä tarjouksessa, tai mainita erikseen.

Raision kaupunki tarjoaa vain kamerat ja järjestelmään liitäntämahdollisuuden, mutta palveluntarjoaja vastaa muista kustannuksista.

Kilpailuttaminen

Hankintamuotona käytetään rajoitettua menettelyä, hankinta on hankintalain 25§ kynnysarvon alittava.

Kilpailutuksen perusteella valitaan se tarjous/ joka on hinnaltaan halvin ja se täyttää kaikki tarjouspyynnön ehdot. Hankintahinta lasketaan kahden vuoden hankintamenona, jossa mukana kaikki tarjouspyynnössä mainitut palvelut sekä palvelun käyttöönotosta aiheutuneet kustannukset.

Ostaja voi hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjousten hintataso on liian korkea taikka jos olosuhteet tai järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua hankintaa ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Tarjouspyyntö

Hankintasopimuksen syntyminen ja tarjouskilpailun ratkaisemisesta tiedottaminen

Sopimus tulee Raision kaupunkia sitovaksi siinä vaiheessa, kun tarjouksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman, aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksi saamisesta.

Tarjouskilpailun ratkaisemisesta ilmoitetaan kirjallisesti tarjouksen tehneille.

Muut ehdot

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia. Mikäli liikesalaisuuksien sisällyttäminen on kuitenkin välttämätöntä, on siitä tarjouksessa erikseen mainittava.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia

Tiedot palvelun tuottajasta

Tarjouksen jättäjän tulee täyttää seuraavat toimittajaa koskevat asiat, määräykset ja velvollisuudet sekä selvitykset (esim. raportti tilaajavastuu.fi:stä):

1. tarjoaja on kotipaikkamaassaan merkitty ammatti- tai elinkeinorekisteriin (Kaupparekisteriote)
2. tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisälain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
3. viranomaisen antama todistus tai valaehtoinen todistus siitä, että tarjoaja on maksanut kaikki veronsa (verovelkatodistus), tai selvitys siitä, että verovelan maksamisesta on tehty maksusuunnitelma
4. viranomaisen antama todistus tai valaehtoinen ilmoitus siitä, että tarjoaja on maksanut kaikki lakisääteiset sosiaaliturvamaksunsa (Suomessa sisältyy selvitykseen verojen maksamisesta).
5. tarjoaja on maksanut kaikki lakisääteiset eläkemaksut
6. tarjoaja soveltaa työehtosopimusta ja keskeisiä työehtoja
7. todistus vastuuvakuutuksesta. Tarjoajalla on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä toimeksiantajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot

Tilaajavastuu.fi selvityksellä/raportilla voidaan myös korvata pyydetyt selvitykset.

Tarjouskilpailun voittajan tulee esittää edellä mainitut asiakirjat hyväksytysti ennen sopimuksen tekoa.

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä.

Tarjouskilpailun voittajan tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä mm. tietosuojan ja henkilötietolain osalta.

Tarjousten jättäminen:

Tarjoukset tulee toimittaa sähköpostiin osoitteeseen sivistys@raisio.fi viestin otsikoksi ”vartiointi”. Tarjoukset tulee jättää 20.1.2021 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset tulee tehdä excel-lomakkeella (kaksi välilehteä) joka tulee täyttää, mikäli ”vaatimukset välilehdelle” johonkin kohtaan tulee ei niin silloin se ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei huomioida.

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa kaksi (2) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

Lisätiedot

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat lisätiedustelut on esitettävä sähköpostitse 11.1.2022 mennessä osoitteeseen sivistys@raisio.fi. Yhteenveto kaikista hankintaa koskevista kysymyksistä julkaistaan 14.1.2022 klo 15.00 mennessä tarjouspyynnön yhteydessä osoitteessa www.raisio.fi > päätöksenteko ja hallinto > hankinnat. Tarjouksen jättävät ovat velvollisia ottamaan huomioon mahdolliset yhteenvedosta ilmenevat lisätiedot tarjouksessaan. Vain kirjallisesti annetut lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjoushinta ja muut maksuehdot

Hinta tulee esittää eriteltynä verottomana (alv 0 %).

Maksuehtona tulee olla minimissään 21 päivää netto.

Yhteystiedot:

Raision kaupunki
Sivistys- ja vapaa-aikatoimiala
Nallinkatu 2
21200 RAISIO

Yhteyshenkilöt:
kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Tiina Salo
puh. +358 40 7580 130
tiina.salo@raisio.fi

Uintikeskus Ulpukka Piia Korpinen
p. 044 797 1604
piia.korpinen@raisio.fi

talouspäällikkö Esa Ilanti
puh. 044-797 1248
esa.ilanti@raisio.fi

Raisiossa 5.1.2022

Raision kaupunki

Leena Laakso
sivistysjohtaja