Raision KAUPUNKI

TARJOUSPYYNTÖ

7.1.2019

ULKOKAUKALON HANKINTA

Raision kaupunki (hankintayksikkö/tilaaja) pyytää tarjoustanne ulkokäyttöön tulevasta jääkiekkokaukalosta ja suojaverkoista päätyihin tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

1. Tarjouksen kohde

Tilaaja edellyttää tarjottavan tuotteen täyttävän teknisten ominaisuuksien ja vaatimukset. Tuotteen tulee soveltua jääkiekon pelaamiseen ulkona. Tarjottavan tuotteen tulee kaikilta osiltaan täyttää Suomessa voimassa olevat, rakennetta, varusteita ja turvallisuutta koskevat määräykset.

- Koko: 21 x 41 m , +/- 1000 mm
- Rungon korkeus 1,12 m, +/- 100 mm
- Pelaajaportit leveys 700 mm 2 kpl
- Huoltoportti leveys 4000 mm suoralla tai päädyssä 1 kpl
- Päätyjen suojaverkot, min. korkeus 1600 mm
- Toimitukseen tulee kuulua kaukalon tukijalkojen painot

2. Toimitusaika ja - osoite

Kaukalon tulee olla toimitettu viimeistään 30.3.2019
Toimitusosoite: Kisakatu 3, 21200 Raisio
Yhteyshenkilöt:
Reijo Hakorinta, liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja puh. 0400 723 032
reijo.hakorinta@raisio .fi
Jouni Rokama, liikuntapaikkamestari puh. 040 823 6196, jouni.rokama(at)raisio.fi

3. Hankintamenettely ja hinta

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä, hankinta on hankintalain kynnysarvon (60 000 €) alittava.

Tarjouspyyntö on julkaistu 7.1.2019 sivulla http://www.raisio.fi/paatoksenteko-ja-hallinto/hankinnat/fi_FI/hankinnat/

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lainsäädäntöä.

Tilaaja varaa oikeuden tarjouksen hylkäämiseen, mikäli tarjouksen hinta poikkeaa oleellisesti yleisestä hintatasosta.

SIVISTYSKESKUS

puh. (02) 434 3111
faksi (02) 434 3503
www.raisio.fi

Postiosoite:
PL 100
21201 RAISIO

4. Toimittajan kelpoisuus

Tarjouksen jättäjän tulee täyttää seuraavat toimittajaa koskevat asiat, määräykset ja velvollisuudet sekä selvitykset (esim. raportti tilaajavastuu.fi:stä):

1. tarjoaja on kotipaikkamaassaan merkitty ammatti- tai elinkeinorekisteriin (Kaupparekisteriote)
2. tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisälain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
3. viranomaisen antama todistus tai valaehtoinen todistus siitä, että tarjoaja on maksanut kaikki veronsa (verovelkatodistus), tai selvitys siitä, että verovelan maksamisesta on tehty maksusuunnitelma
4. viranomaisen antama todistus tai valaehtoinen ilmoitus siitä, että tarjoaja on maksanut kaikki lakisääteiset sosiaaliturvamaksunsa (Suomessa sisältyy selvitykseen verojen maksamisesta).
5. tarjoaja on maksanut kaikki lakisääteiset eläkemaksut
6. tarjoaja soveltaa työehtosopimusta ja keskeisiä työehtoja
7. todistus vastuuvakuutuksesta. Tarjoajalla on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä toimeksiantajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot

Tilaajavastuu.fi selvityksellä/raportilla voidaan myös korvata pyydetyt selvitykset.

Tarjouskilpailun voittajan tulee esittää edellä mainitut asiakirjat hyväksytysti ennen sopimuksen tekoa.

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava edellä esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

5. Takuu, huolto, elinkaari ja käyttöönotto

Tuotteella on oltava vähintään 24 kuukauden takuu. Takuuajat tulee ilmoittaa tarjouksessa. Takuuehdot ja takuun piiriin kuuluvat osat on ilmoitettava selvästi rajoituksineen.

6. Hinnoittelu, toimitus ja maksuehto

Hinta tulee esittää ilman arvonlisäveroa.

Toimitusehto on TOP, Kisakatu 3, 21200 Raisio (Finnterms 2001).

Toimituksen viivästyessä tarjoaja maksaa viivästyssanktiota tilaajalle tarjouksen arvon-

lisäverottomasta kokonaishinnasta 5 % jokaiselta alkavalta viivästyneeltä viikolta. Viivästyssanktio on korkeintaan 30 % tarjouksen arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaan, mikäli viivästys on enemmän kuin neljä viikkoa. Viivästyssanktio koskee myös laitteen puutteellista toimintaa ja näissä tapauksissa viivästyssanktiota aletaan soveltaa jokaiselta alkavalta viikolta, sen jälkeen kun tilaaja on ilmoittanut toimittajalle, että laite toimii puutteellisesti.

Lasku on toimitettava verkkolaskun

Maksuehdot, laskutus ja viivästyskorko

Maksuehto on 21 päivää netto, hyväksytystä vastaanottotarkastuksesta.

Erillisiä laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

7 Tarjousohjeet

7.1. Tarjouksen käsittelyvaiheet

a) Myöhästyneiden tarjousten toteaminen ja hylkääminen
b) Toimittajia ja tarjouksia koskevien ehdottomien vaatimusten täyttymisen tarkistaminen
c) Tarjousten vertailu
d) Hankintaneuvottelu sopimuksen yksityiskohtien täsmentämiseksi
e) Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
f) Hankintasopimuksen tekeminen hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi

7.2. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Toimeksiantajalla on oikeus hylätä ne toimittajat, jotka eivät täytä julkisista hankinnoista annetun lain sisältämiä ehdottomia valintakriteereitä. Tarjous hylätään, mikäli tarjouspyynnössä esitetyt ehdottomat vaatimukset eivät täyty tai se on muutoin tarjouspyynnön vastainen.

Myöhästyneenä saapunut tarjous hylätään ja se palautetaan avaamattomana toimittajalle.

Toimittaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli hankintalain (348/2007) 53 §:n ja 54 §:n perusteet täyttyvät.

Toimeksiantaja varaa oikeuden tarjouksen hylkäämiseen, mikäli tarjouksen hinta poikkeaa oleellisesti yleisestä hintatasosta.

7.3. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksenteon jälkeen. Toimittajalla on oikeus saada tieto asiansa käsittelyyn liittyvistä hankinta-asiakirjoista. Tarjousasiakirjat tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjous tulee pyrkiä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Mikäli näiden tietojen sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, ne

tulee esittää erillisellä liitteellä. Liitteeseen tulee merkitä, että toimittaja katsoo tietojen kuuluvan liike- ja ammattisalaisuuden piiriin. Hankintayksikkö päättää hankinnan yhteydessä mahdollisesta salassapidosta. Hintaa ei pidetä liike- ja ammattisalaisuutena.
Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

7.4. Tarjousasiakirjojen toimittamisohjeet

Tarjoukset tulee toimittaa joko suljetussa kirjekuoressa 19.1.2019 klo 10.00 mennessä osoitteeseen

Raision kaupunki,
Nallinkatu 2, PL 100,
21201 RAISIO

tai sähköpostitse sivistys@raisio.fi

Kuoren päälle/sähköpostiin merkintä ”Ulpukan äänentoistokeskus”

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei huomioida.

Tarjouksen tulee olla voimassa neljä (4) kuukautta tarjouksen viimeisestä vastaanottopäivästä.

7.5. Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset ja yhteydenpito

Tarjouspyyntöön ja sen sisältöön liittyvät kysymykset tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen reijo.hakorinta@raisio.fi 12.1.2019 klo 12.00 mennessä. Yhteenveto hankintaa koskevista kysymyksistä julkaistaan 15.1.2019 klo 14.00 mennessä sivulla http://www.raisio.fi/paatoksenteko-ja-hallinto/hankinnat/fi_FI/hankinnat/ .

Kaikki tarjouksen jättävät ovat velvollisia huomioimaan mahdolliset lisätiedot tarjouksessaan. Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat toimeksiantajaa sitovia.

Tarjoajan ilmoitettava sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

8. **Ympäristövaikutukset**

Tarjouksessa tulee antaa lyhyt selvitys ympäristöasioiden huomioimisesta. Tuotteiden ja pakkausten sekä logististen ratkaisujen tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.

Raisiossa 7.1.2019

Raision kaupunki

Reijo Hakorinta
liikunta- ja nuorisotoimen johtaja

Esa Ilanti
talouspäällikkö