



SAATTAJAKORTTIHAKEMUS

Miten korttia haetaan?

- Kortin hakijan tulee olla raisiolainen.
- Korttia hakevan tulee todistaa avustajan tarve **esittämällä kuntoutus- tai palvelusuunnitelma**. Mikäli sellaista ei ole, tarvitaan tälle lomakkeelle täytetty **lääkärin tai fysioterapeutin lausunto** avustajan tarpeesta.
- Näkövammaiset, joilla ei ole jatkuvaa kuntoutuksen tarvetta tai tarvetta käydä lääkäriä tai fysioterapiassa, saavat kortin myös näyttämällä Varsinais-Suomen Näkövammaiset ry:stä saatavaa **näkövammakorttia**.

Kortti on voimassa määräajan, enintään viisi vuotta kerrallaan.

Hakemus postitetaan osoitteeseen: Raision kaupunki, Liikuntapalvelut, PL 100, 21201 Raisio tai toimitetaan liikuntapalveluiden toimipisteeseen. Kuoreen tunnus "saattajakortti".
Lisätietoja: liikuntasuunnittelija p. 044 797 1389.

Täytähän tiedot huolellisesti:

Hakijan nimi _____ Syntymäaika _____

Katuosoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lääkärin tai fysioterapeutin arvio avustajan tarpeesta:

Päiväys ja arvion tekijän allekirjoitus: _____

Saattajakortin anojan tulee tutustua rekisteriselosteeseen ja laittaa rasti ruutuun.

Olen tutustunut rekisteriselosteeseen.

Liikuntasuunnittelija täyttää: Kortti myönnetty: ___/___/20___ Kortti voimassa: ___/___/20___

Lisätietoja:

Käännä!

Tietosuojaseloste liikuntapalveluiden asiakasrekisteri

Raision kaupunki

Seloste henkilötietojen käsittelystä

Tietosuojasetus 13 ja 14 artikla

Toimiala Sivistys- ja vapaa-aikatoimiala

Palvelualue Liikunta- ja nuorisopalvelut

Rekisterinpitäjä Vapaa-aikalautakunta

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Raision kaupunki, PL 100, (Nallinkatu 2), 21201 Raisio, puh. +358 2 434 3111,
kirjaamo(at)raisio.fi

Rekisterinpitäjän edustaja Sivistysjohtaja

Rekisteriasioita hoitavan henkilön nimi Liikuntasuunnittelija

Rekisteriasioita hoitavan henkilön yhteystiedot

Raision kaupunki, PL 100, (Nallinkatu 2), 21201 Raisio, puh. +358 2 434 3111,
kirjaamo(at)raisio.fi

Tietosuojavastaava Raision kaupungin tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava, Raision kaupunki / Konsernipalveluyksikkö, PL 100, 21201 Raisio,
kirjaamo(at)raisio.fi

Rekisterin muoto Sähköinen ja manuaalinen

Oikeusperuste Suostumus

Rekisterin käyttötarkoitus

Liikuntalain (390/2015) mukaisesti Raision liikunta- ja nuorisopalvelut luo edellytyksiä kunnan asukkaiden terveyttä edistävälle liikunnalle esim. tuottamalla liikunnan neuvontapalveluita.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- liikuntakorttien asiakassuhteen hallinta ja tilastointi
- yksilöllisen ja ryhmien liikunnan neuvontapalveluiden ajanvarauksen ja asiakassuhteen hallinta sekä tilastointi
- saattajakortin asiakassuhteen hallinta ja tilastointi

Rekisterin tietosisältö

- osallistujan nimi, ikä/syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja terveystiedot
- mahdollisesti täysi-ikäisen osallistujan tai alaikäisen osallistujan huoltajan henkilötunnus
- alaikäisen osallistujan huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Rekisterin säännömukaiset tietolähteet Rekisteröidyltä itseltään.

Henkilötietojen luovutus Tietoja luovutetaan säännömukaisesti

Luovutus, mihin Liikunta- ja nuorisopalvelujen ilmoittautumista koskevan tapahtuman tai toiminnan ulkopuoliselle järjestävälle henkilökunnalle.

Luovutus, tiedot Osallistujatiedot: etunimi ja sukunimi

Luovutus, peruste Osallistujatiedoilla ohjaaja tarkastaa osallistujat.

Luovutus, luovutustapa Sähköinen tai paperinen

Henkilötietojen luovutus EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tekniset suojaukset

Liikuntapalveluiden asiakasrekisterin henkilörekisteri sijaitsee Raision kaupungin palvelinympäristössä, jonka fyysinen hallinnointi on ulkoistettu Kuntien Tiera Oy:lle. Palvelinympäristö ja päätelaitteet ovat osa Raision kaupungin tietoverkkoa, joka on suojattu palomuurilla, keskitetyllä haittaohjelmien torjunnalla sekä keskitetyllä käyttäjätunnistuksella. Raision kaupungin tietoverkko on sisäisesti jaoteltu siten, että tietoliikenneyhteyden muodostaminen henkilörekisteriin on mahdollista vain henkilörekisteriä käyttävien toimialueiden päätelaitteista. Palvelinympäristöstä otetaan säännöllisesti varmuuskopio.

Paperisena säilytettävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.

Rekisterin toiminnalliset suojaukset

Järjestelmää käyttävät vain sellaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitoon. Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Pääsy salassa pidettäviin tietoihin on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistuu käyttäjätunnus. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Käyttäjää koulutetaan ja ohjeistetaan säännöllisesti.

Henkilötietojen säilyttämisaika ja peruste

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmia ja tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja. Tähän rekisteriin kuuluvat tiedot hävitetään heti, kun ne eivät enää ole tarpeellisia järjestelmän ja palveluiden käytön puolesta tai viimeistään kolmen vuoden kuluttua. Saattajakortin tietoja säilytetään voimassaolon päättymiseen ajankohdasta riippuen 1-5 vuotta.

Henkilörekisteriseloste laadittu 19.4.2023