Oivalla! Onnistu!

RAISIO, MASKU, RUSKO, MYNÄMÄKI, NOUSIAINEN

RAISIO-OPISTO

Kurssisuunnittelu 2019-2020

SUUNNITTELUAIKATAULU

Lukuvuoden 2019-2020 kurssisuunnitelmat tulisi tallentaa Raisio-opiston Hellewiin viimeistään torstaina 28.2.2019 (tarvittaessa voit käyttää kurssisuunnittelulomaketta). Raisio-opiston Hellewi löytyy osoitteesta:

raisio.opistopalvelut.fi

Maaliskuun aikana käymme läpi kurssisuunnitelmat, kurssien järjestämisen vahvistamme opettajille huhti-toukokuun aikana. Usein vahvistaminen on sidoksissa tilojen, salivuorojen yms. myöntämisaikatauluihin, mistä syystä ajankohta voi hieman vaihdella.

Ilmoitathan mahdollisimman pian, mikäli et jatka opettajana Raisiossa.

Lukuvuoden opetusohjelma julkaistaan internetissä kesäkuun alussa. Ilmoittautuminen avautuu alustavan tiedon mukaan **maanantaina 17.6. klo 9.00**. Esite jaetaan koteihin tuttuun tapaan elokuun alussa.

TYÖKAUSI JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi alkaa **ma 2.9.2019** ja kevätlukukausi **ti 7.1.2020.**

Koko lukuvuoden kestävillä kursseilla on pääsääntöisesti syksyllä 11 kokoontumiskertaa ja keväällä 12 kokoontumiskertaa. Yhden kokoontumiskerran pituus voi olla 1-6 oppituntia, oppitunnin pituus on 45 minuuttia.

Loma-ajat:	syysloma (vko 42)	14.10. – 20.10.2019
	talviloma (vko 8)	17.02. – 23.02.2020
	pääsiäisloma	09.04. – 13.04.2020

Loma-aikoina ei järjestetä opetusta, mikä kannattaa huomioida kurssin aikataulussa.

KURSSISUUNNITTELUN MUISTILISTA

Laadi kurssisuunnitelma, joka sisältää mm. seuraavat asiat:

Kurssin nimi
Keksi kurssille kiinnostava ja inspiroiva nimi.

Kurssin kesto, aika ja paikka
Jäsentele kurssin sisältö oppitunneittain ja määrittele kurssille sopiva kesto (kokonaistuntimäärä sekä yhden kurssikerran pituus). Merkitse toteutusaika tarkasti, myös päivämäärät ja kellonajat.

Merkitse lomakkeelle myös paikkakunta, jossa haluaisit kurssin järjestää. Omat kulkumahdollisuudet (bussipysäkit, aikataulut yms.) kannattaa miettiä itse etukäteen.

Opiskelijamäärä
Merkitse kurssisuunnittelulomakkeelle kurssilaisten maksimimäärä (minimi on 10-12).

Kurssikuvaus
Mitä opiskelija osaa kurssin päätyttyä, mitä asioita hän oppii ja tekee kurssin kuluessa? Miten hän oppii tai kehittyy? Kurssikuvauksen on hyvä olla innostava ja kiinnostusta herättävä, sen olisi hyvä houkutella kurssille myös uusia osallistujia.

Uudista jo pidempään käyttämääsi kurssitekstiä ja -sisältöä: aina on mahdollista tarkastella kehittymistä ja hyvinvointia uudesta näkökulmasta, myös sisällöllisesti.

Kohderyhmä
Kurssikuvauksesta tulee käydä ilmi, kenelle kurssi on tarkoitettu (esim. aloittelija vai jatkava oppija/harrastaja, ikäihminen, lapsi ja lapsen ikä tms.) ja mitä ennakkotietoja tai -taitoja kurssille osallistuvalta vaaditaan.

Oppimateriaali ja tarvikkeet
Mitä oppikirjaa kurssilla käytetään? Millaisia välineitä tai materiaaleja tarvitaan, mitä kurssilaisen tulee itse hankkia tai ottaa mukaan? Mikäli materiaaleja ja tarvikkeita on paljon, laadi erillinen tarvikeluettelo. Laske myös materiaalimaksun hinta (huomioithan, että kuitit on tarvittaessa esitettävä joko opistolle tai kurssilaisille).

Tila ja välineet
Mitä välineitä opetustilaan tarvitaan? Tarvitaanko avustajia (esim. malli)?

Mikäli aktiivisten opiskelijoiden määrä nykyisellä kurssillasi on ollut kevätkaudella alle minimiopiskelijamäärän (10), otathan yhteyttä ennen uuden kurssisuunnitelman laatimista.

Lisätietoja:

Mari Saarinen
suunnittelijaopettaja
mari.saarinen@raisio.fi, p. 044 797 1930

Paula Satomaa
palvelusihteeri
paula.satomaa@raisio.fi, p. 044 797 1266