



KULTTUURITOIMINTA-AVUSTUSHAKEMUS YHDISTYKSET JA YHTEISÖT

saapunut ____/____/20____
(vastaanottaja täyttää)

Hakijan tiedot	Yhdistys/yhteisö	
	Kotipaikka	Rekisteröintipäivä
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Pankki	Tilinumero
	Yhdistyksen www-sivujen osoite	
	Puheenjohtaja (yhteisön yhteyshenkilö)	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköpostiosoite	
	Yhdistyksen sihteeri	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköpostiosoite	
	Yhdistyksen rahastonhoitaja	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköpostiosoite	
	Yhteyshenkilön nimi (jos joku muu kuin yhdistyksen puheenjohtaja)	
	Yhteystiedot	
Raisiolaisen yhdistyksen tiedot	Jäsenmäärä	Yhdistys tai järjestö, johon kuuluu
	Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot	

**Haettava
avustus**

Yleisavustus (vain rekisteröidyt yhdistykset voivat hakea yleisavustusta)

Haettavan avustuksen määrä

Selvitys yleisavustuksen käytöstä

Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.

Kohdeavustus

Haettavan avustuksen määrä

Selvitys kohdeavustuksen käytöstä

Eritellään yksityiskohtaisesti kohteittain (selvitys siitä, mihin avustusta haetaan, esim. tilaisuuden järjestämiseen, projektien tai produktion kuvaus, koulutus, erillisen työvoiman palkkaus, yhteistyötahot tms.) Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.

	<p>Onko yhdistys saanut avustusta muualta?</p> <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Mistä ja kuinka paljon?															
	<p>Onko yhdistys saanut edellisenä vuonna avustusta Raision kaupungilta?</p> <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Mitä avustusta ja kuinka paljon?															
	<p>Edellisenä vuonna saadun Raision kulttuuritoiminta-avustuksen tilitys</p> <input type="checkbox"/> Käyttötilitys avustuksen käytöstä toimitettu vapaa-aikalautakunnalle <input type="checkbox"/> On tämän hakemuksen liitteenä															
<p>Raportointi- velvollisuus</p>	<p>Yleis- ja kohdeavustusta saaneilla yhdistyksillä on velvollisuus raportoida avustuksen käytöstä kaupungille. Raportti ja yhdistyksen tilinpäätös on toimitettava kulttuuripalveluille määräaikaan mennessä. Mikäli raporttia ja tilinpäätöstä ei ole toimitettu määräajassa, yhdistys tai yhteisö voidaan sulkea pois avustuksen piiristä lautakunnan päättämäksi ajaksi.</p>															
<p>Yhdistyksen järjestämä toiminta hakemusta edeltävänä vuonna</p>	<table border="0"> <tr> <td colspan="3">Tilaisuuden nimi, laajuus (päiviä) ja yhteistyötahot</td> </tr> <tr> <td>Yleisötilaisuudet</td> <td></td> <td>Osallistujia</td> </tr> <tr> <td>Koulutus (Yhdistyksen järjestämä koulutus, osallistuminen ulkopuoliseen koulutukseen)</td> <td></td> <td>Osallistujia</td> </tr> <tr> <td>Säännölliset kokoontumiset (esim. harjoitukset, yhdistyksen kokoukset)</td> <td></td> <td>Osallistujia</td> </tr> <tr> <td>Yhteenveto Yleisötilaisuudet Koulutus Säännölliset kokoontumiset</td> <td>Lukumäärä</td> <td>Osallistujia</td> </tr> </table>	Tilaisuuden nimi, laajuus (päiviä) ja yhteistyötahot			Yleisötilaisuudet		Osallistujia	Koulutus (Yhdistyksen järjestämä koulutus, osallistuminen ulkopuoliseen koulutukseen)		Osallistujia	Säännölliset kokoontumiset (esim. harjoitukset, yhdistyksen kokoukset)		Osallistujia	Yhteenveto Yleisötilaisuudet Koulutus Säännölliset kokoontumiset	Lukumäärä	Osallistujia
Tilaisuuden nimi, laajuus (päiviä) ja yhteistyötahot																
Yleisötilaisuudet		Osallistujia														
Koulutus (Yhdistyksen järjestämä koulutus, osallistuminen ulkopuoliseen koulutukseen)		Osallistujia														
Säännölliset kokoontumiset (esim. harjoitukset, yhdistyksen kokoukset)		Osallistujia														
Yhteenveto Yleisötilaisuudet Koulutus Säännölliset kokoontumiset	Lukumäärä	Osallistujia														

Hakemuksen liitteet	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (vain uusi yhdistys) <input type="checkbox"/> Kulttuuritoiminnan kohdeavustuksen lisäselvitys <input type="checkbox"/> Muut liitteet, mitkä?
	Paikka ja pvm
	Allekirjoitus, nimen selvitys ja asema yhdistyksessä

Hakija suostuu siihen, että tätä asiaa koskeva päätös annetaan tiedoksi sähköpostilla. Hakijan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).