|  |
| --- |
| **KESÄTYÖLLISTÄMISEN TILITYSLOMAKE** |
| Yrityksen nimi ja y-tunnus |
|  |
| Yrityksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot |
|  |
| Yrityksen tilinumero |
|  |
| Työntekijän nimi ja syntymäaika |
|  |
| Työn alkamis- ja päättymispäivä |
|  |
| Työsuhteen työaika |
|  |

|  |
| --- |
| **ALLEKIRJOITUKSET** |
| Aika ja paikka |
|  |
| Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys |
|  |

|  |
| --- |
| **LIITTEET** |

Kopio työsopimuksesta  Kopio palkkatodistuksesta

Tilityslomake liitteineen toimitetaan työsuhteen päätyttyä yritys- ja työllisyyskoordinaattori Jukka Haanpäälle postitse osoitteeseen PL 100, 21201 Raisio (käyntiosoite Nallinkatu 2).