



**Raisio**  
KAUPUNKI



## NUORISOYHDISTYSTEN AVUSTUSOHJEET

Vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt avustusohjeet 13.3.2012  
Avustusohjeet tulevat voimaan 1.5.2012





## RAISIOILAISTEN NUORISOYHDISTYSTEN AVUSTUSOHJEET

Nuorisolain 27.1.2006/72 tarkoituksena on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinolosuhteita.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, yhteisvastuu, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, monikulttuurisuus ja kansainvälisyys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen.

Nuorisotyö ja –politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyön toteuttamisesta vastaavat kunnat, nuorisoyhdistykset ja muut nuorisotyötä tekevät järjestöt.

Vapaa-aikalautakunta myöntää raisiolaisille paikallisille nuorisoyhdistyksille avustuksia kaupunginvaltuuston vuosittain talousarvioon hyväksymän määrärahan mukaisesti.

### 1. AVUSTUSMUODOT

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1 | Perusavustus toimintaan   |
| 2 | Leiriavustus              |
| 3 | Ohjaajien palkkausavustus |
| 4 | Starttiavustus            |
| 5 | Muu yksilöity avustus     |

### 2. YLEISET MÄÄRÄYKSET

#### 2.1 Yhdistys

Yhdistys on seuraavat vaatimukset täyttävä organisaatio.

- |   |  |
|---|--|
| a | Sillä on kirjallisesti muotoillut ja yhdistyslain määräykset täyttävät säännöt.  |
| b | Se kuuluu jäsenenä valtakunnalliseen tai/ja alueelliseen nuorisoyhdistykseen tai se on hyväksytty yhdistysrekisteriin. |

- c Se pitää vuosittain säännöissä määrätyn vuosikokouksen, jossa hyväksytään toimintakertomus ja tilit sekä esitellään tilintarkastuskertomus kuluneelta kalenterivuodelta.
- d Se koostuu vähintään 10 jäsenestä, jotka maksavat vuosittain vähintään yhdistyksen määräämän jäsenmaksun.
- e Sen jäsenistä vähintään 2/3 on kotipaikkana Raision kaupunki.

Vapaa-aikalautakunta voi niin harkitessaan poiketa yllä olevista määräyksistä.

## 2.2 Avustusta ei myönnetä

- a pelkästään taloudellista toimintaa harjoittavalle yhdistykselle.
- b ammattiyhdistyksille, kiinteistöyhtiöille, asukasyhdistyksille ja vastaaville.
- c taloudellisen tuen hankkimiseksi perustetuille yhdistyksille, esim. keräysorganisaatioille.
- d sotilaallisille yhdistyksille.
- e liikunta- ja urheilujärjestöille.

## 2.3 Avustuksen hakeminen

Perusavustusta ja ohjaajien palkkausavustusta haetaan maaliskuun loppuun mennessä hakemuslomakkeella, johon täytetään tarvittavat tiedot.

Leiriavustusta haetaan syyskuun loppuun mennessä. Tällöin huomioidaan ajalla 1.10. edellisenä vuonna - 30.9. kuluvana vuonna järjestetyt leirit.

Starttiavustusta haetaan tarvittaessa ja siihen tulee liittää yhdistyksen perustamisasiakirjat, hyväksytyt säännöt sekä selvitys siitä kuuluuko perustettu yhdistys valtakunnalliseen tai/ja alueelliseen yhdistykseen sekä hallituksen jäsenten yhteystiedot.

Muuta yksilöityä avustusta haetaan tarvittaessa. Hakemukseen tulee liittää kustannuslaskelma ja toteuttamissuunnitelma tapahtumasta/ tilaisuudesta, johon avustusta haetaan. Tämä avustus ei ole tarkoitettu muita toiminta-avustuksia saavien yhdistysten käyttöön.

Hakemukset tulee laatia tarkoitusta varten laadituille lomakkeille.

## 2.4 Tarkastus

Nuorisopalveluilla on oikeus toimeenpanna avustushakemuksen perustana olevien asiakirjojen tarkastus. Yhdistys on velvollinen säilyttämään nämä asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan toimintavuoden päättymisestä.

## 2.5 Ennakon maksaminen

Nuorisopalvelut voi harkitessaan maksaa yhdistyksille enakkona enintään 50 % edellisenä vuonna myönnetystä avustuksesta. Järjestön tulee ennen ennakon maksatusta toimittaa riittävä selvitys edellisenä vuonna saadun avustuksen käytöstä sekä allekirjoittaa takaisinmaksusitoumus siltä varalta, että vapaa-aikalautakunnan lopullinen päätös sitä mahdollisesti edellyttää.

Vuosiavustuksen enakkoa voidaan maksaa toimintaan myönnettävästä perusavustuksesta sekä ohjaajien palkkausavustuksesta.

## 2.6 Avustuksen maksaminen

Avustukset maksetaan yhdistyksen ilmoittamalle pankkitilille välittömästi päätöksen saatua lainvoiman.

## 2.7 Virheellisesti tai puutteellisesti annetut tiedot

Virheellisten tai puutteellisten tietojen antaminen voi aiheuttaa myönnetyn avustuksen takaisinmaksuvelvollisuuden ja/tai järjestön sulkemisen pois avustuksen piiristä lautakunnan päättämällä tavalla.

## 2.8 Avustuksen osuus yhdistyksen menoista

Kaupungin myöntämä avustus ei saa kokonaisuudessaan ylittää 85 %:a yhdistyksen toimintavuoden kuluista. Ohjaajien palkkausavustus ei saa ylittää 85 %:a maksetuista palkka- ja sosiaalikulusta.

## 2.9 Avustukset, joita yhdistys saa toiselta kunnan organisaatiolta otetaan huomioon avustusta alentavana tekijänä avustuksen määrää harkittaessa

**Toisen verotusoikeudellisen yhteisön myöntämät avustukset otetaan huomioon lautakunnan harkitsemalla tavalla.**

## 2.10 Raportointivelvollisuus

Toiminta- ja palkkausavustusta saaneilla yhdistyksillä on velvollisuus raportoida avustuksen käytöstä nuorisopalveluille. Raportti edellisen avustuksen käytöstä on toimitettava maaliskuun loppuun mennessä avustuksen myöntämistä seuraavana vuonna.

Mikäli raporttia avustuksen käytöstä ei ole toimitettu määräajassa, yhdistys voidaan sulkea pois avustuksien piiristä lautakunnan päättämäksi ajaksi.

Rekisteröityjen yhdistysten on lisäksi toimitettava edellisen vuoden tilinpäätös viimeistään marraskuun loppuun mennessä, muussa tapauksessa lautakunnan myöntämää avustusta ei laiteta maksuun ja se raukeaa.

### 3. KÄSITTEET

#### 3.1 Jäsen

Jäsenellä tarkoitetaan alle 29-vuotiasta henkilöä, joka on maksanut yhdistykselle sen määräämän vuosittaisen jäsenmaksun, tai on muilla perusteilla kirjattu yhdistyksen sääntöjen määräämällä tavalla jäseneksi.

Jäsenenä voi olla myös 29 vuotta täyttäneitä henkilöitä, mutta vain alle 29-vuotiaat otetaan huomioon laskettaessa yhdistyksen jäsenmäärää.

#### 3.2 Jäsentiedot

Yhdistyksen tulee pitää luettelo jäsenmaksunsa maksaneista tai muuten jäseneksi kirjatuista yhdistyksen jäsenistä. Jäsenluettelon tulee sisältää nimen lisäksi osoitteen ja syntymäajan.

#### 3.3 Yhdistystiedot

Yhdistystietojen tulee sisältää tiedot yhdistyksen osoitteesta, mahdollisen sähköpostiosoitteen, pankkiyhteystiedot, toimihenkilöiden tiedot osoitteineen myös mahdollisine sähköpostiosoitteineen, tiedot jäsenmäärästä, kuulumisesta valtakunnalliseen tai/ja alueellisiin yhdistyksiin sekä yhdistysrekisterinumeron.

### 4. AVUSTUSMUODOT

#### 4.1 Perusavustus toimintaan

##### Tarkoitus

Perusavustus toimintaan on tarkoitettu nuorisoyhdistyksen toiminnan kulujen peittämiseen.

##### Lisämääräykset

Ollakseen oikeutettu avustukseen ovat yleisten määräysten lisäksi voimassa seuraavat määräykset:

- \* yhdistyksen tulee harjoittaa vapaa-aika- ja harrastustoimintaa alle 29-vuotiaiden lasten ja nuorten parissa,
- \* ollakseen oikeutettu saamaan avustusta tulee kaksi kolmasosaa jäsenistä olla alle 29-vuotiaita,
- \* toiminnan tulee olla avointa kaikille ikäryhmään kuuluville

riippumatta siitä onko toiminnassa mukana oleva yhdistyksen jäsen.

Leiri- tai muita tapahtumia, joita avustetaan toisen avustuksen kautta, ei voida laskea tämän avustusmuodon piiriin.

Avustuksesta päättäessään tulee lautakunnan ottaa huomioon seuraavat asiat:

1. avustuksella järjestettävän toiminnan ajankohtaisuus ja sen sijoittuminen koko Raision alueen kattavaan toimintamahdollisuuksien tarjontaan,
2. yhdistyksen jäsenmäärä ja toiminnassa mukana olevien lukumäärä,
3. yhdistyksen toimintaryhmien lukumäärä ja toimintaryhmien kokoontumiskerrat ja
4. muut hakijan esittämät erityisperusteet.

## 4.2 Leiriavustus

### Tarkoitus

Leiriavustuksen tarkoituksena on kattaa järjestöjen itse järjestämien leirien sekä piiri- ja valtakunnallisten leirien kustannuksia.

### Lisämääräyksiä

Leiriavustus jaetaan leirivuorokausien suhteessa siten, että avustukseen varattu määräraha jaetaan toteutuneilla leirivuorokausilla ja kerrotaan kunkin järjestön leirivuorokausiluvulla.

Piiri- ja valtakunnalliset sekä Raision ystävyyskaupungeissa tai muut ulkomailla toteutetut leirit huomioidaan puolella ( $\frac{1}{2}$ ) toteutuneiden leirivuorokausien määrällä. Matkustusaikaa ulkomailla järjestetyille leireille ei lasketa leirijaksi.

- \* Leirin tulee kestää vähintään kaksi yötä ja yöpyminen tulee tapahtua leirillä. Matkustusaika leirille kotimaassa lasketaan leirijaksi.
- \* Leiri voi kestää enintään seitsemän (7) yötä.
- \* Leirien osanottajien tulee olla alle 29-vuotiaita.
- \* Leirillä tulee olla vähintään 10 leiriläistä.
- \* Leiriläisten määrään voidaan laskea kaksi (2) leirin henkilökuntaan kuuluvaa jokaista 10 leiriläistä kohti.

### 4.3 Ohjaajien palkkausavustus

#### **Tarkoitus**

Tällä avustuksella on tarkoituksena luoda mahdollisuus raisiolaisille nuorisoyhdistyksille palkata pää- ja/tai osa-aikaisia ohjaajia.

#### **Lisämääräyksiä**

Palkkausavustus ei saa ylittää 85 %:a järjestön maksamaa palkka- ja sosiaalikulujen yhteismäärää.

Palkkausavustuksen saamisen edellytyksenä on lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista huolehtiminen.

#### **Avustus**

Avustuksen jaosta päättää vapaa-aikalautakunta talousarvioon hyväksytyin määrärahan puitteissa.

### 4.4 Starttiavustus

Starttiavustuksen tarkoituksena on mahdollistaa uuden yhdistyksen toiminnan käynnistyminen.

Yhdistyksen tulee täyttää edellä määritellyt avustamiseen oikeuttavat määräykset.

#### **Avustus**

Käytettävä avustussumma päätetään talousarvion yhteydessä.

#### **Avustamispäätös**

Päätöksen avustamisesta tai sen hylkäämisestä tekee nuorisopalvelut kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Päätös annetaan lautakunnalle tiedoksi.

### 4.5 Muu yksilöity avustus

Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jonkin erityisprojektin tai/ja tapahtuman toteuttaminen.

Avustusta voi hakea joko edellä määritelty yhdistys tai/ja erityinen projektia tai/ja tapahtumaa varten perustettu toimintaryhmä, jolla on 18 vuotta täyttänyt vastuhenkilö.

#### **Hakeminen**

Avustusta haetaan vähintään kolme kuukautta ennen tapahtuman toteutumista. Hakemukseen tulee liittää yksilöity taloussuunnitelma ja ohjelma.

### **Avustamispäätös**

Avustamispäätöksen tekee nuorisopalvelut toimitettujen hakemusten perusteella.

Päätös tulee tehdä kahden viikon kuluessa hakemuksen saapumisesta ja päätöksestä tulee ilmoittaa kirjallisesti hakijalle. Päätös annetaan lautakunnalle tiedoksi.

### **Avustuksen maksaminen**

Avustus maksetaan siten, että se on hakijan käytettävissä tapahtuman toteutuessa. Ennen avustuksen maksatusta on hakijan allekirjoitettava sitoumus avustuksen tai sen osan mahdollisesta takaisinmaksusta.

### **Avustuksen tilitys**

Hakijan on kuukauden kuluessa tapahtumasta toimitettava tapahtumaa koskevat maksetut laskut nuorisopalveluille.

Nämä avustusohjeet ovat voimassa 1.5.2012 alkaen.

Vapaa-aikalautakunta voi päätöksellään muuttaa näitä sääntöjä tai tehdä määrätystä asiasta poikkeavan päätöksen, joka pitää kirjallisesti perustella päätöksen yhteyteen.

Vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt nämä ohjeet 13.3.2012 ja niitä sovelletaan ensimmäisen kerran vuoden 2012 avustusten myöntämiseen.