

**AVUSTUSHAKEMUS
NUORISOYHDISTYKSILLE**

saapunut ____ / ____ 20____
(vastaanottaja täyttää)

Hakijan tiedot	Yhdystyksen nimi	
	Kotipaikka	
	Rekisteröintipäivä	
	Lähiosoite	Postinumero ja –toimipaikka
	Pankki	Tilinumero
	Yhdystyksen www-sivujen osoite	
	Yhdystyksen puheenjohtaja	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköpostiosoitte	
	Yhdystyksen sihteeri	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköpostiosoitte	
	Yhdystyksen rahastonhoitaja	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköpostiosoitte	
Yhteyshenkilön nimi (jos joku muu kuin yhdystyksen puheenjohtaja)		
Yhteystiedot		

<p>Raisiolaisen yhdistyksen tiedot:</p> <p>Jäsenmäärä</p> <p>Alle 29-vuotiaiden aktiivijäsenten määrä (nuorisopalvelujen avustuksia haettaessa)</p> <p>Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot</p>	
<p>Toimintapaikat</p>	
<p>Valtakunnallisen/alueellisen yhdistyksen tiedot:</p> <p>Raisiolaisen jäsenten määrä</p> <p>Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot Raisiossa</p>	
Haettava avustus	<p>Haettavan avustuksen määrä</p> <p>Perusavustus toimintaan _____ €</p> <p>Ohjaajien palkkausavustus _____ €</p> <p>Suunnitelma avustuksen käytöstä</p>
	<p>Onko yhdistys saanut/hakenut avustusta muualta?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mistä ja kuinka paljon?</p>

	<p>Onko yhdistys saanut edellisenä vuonna avustusta Raison kaupungilta?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mitä avustusta ja kuinka paljon?</p>												
Toiminta	<p>Toiminnan painopisteet kaudelle:</p> <p>Kerho-, leiri- ja retkitoiminnan tavoitteet:</p> <p>Muuta:</p> 												
Talouden tunnusluvut	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Viimeisin tilinpäätös</th> <th>Talousarvio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Toiminnan kokonaiskulut</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- henkilöstökulut</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toiminnan tuotot</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Palkkausavustuksen saamisen edellytyksenä on lakisääteisistä työnantajavelvollisuksista huolehtiminen.</p> <p>Nuorisopalvelut voi tarvittaessa erikseen pyytää järjestöjen viralliset toiminnan suunnittelun- ja tilinpäätösasiakirjat.</p>		Viimeisin tilinpäätös	Talousarvio	Toiminnan kokonaiskulut			- henkilöstökulut			Toiminnan tuotot		
	Viimeisin tilinpäätös	Talousarvio											
Toiminnan kokonaiskulut													
- henkilöstökulut													
Toiminnan tuotot													

Raportointi-velvollisuus	<p>Toiminta- ja palkkausavustusta saaneilla yhdistyksillä on velvollisuus raportoida avustuksen käytöstä kaupungille. Raportti on toimitettava maaliskuun loppuun mennessä avustuksen myöntämistä seuraavana vuonna. Mikäli raporttia avustuksen käytöstä ei ole toimitettu, uutta avustusta ei voida myöntää.</p> <p>Selvitys edellisen toiminta- ja palkkausavustuksen käytöstä:</p>
Hakemuksen liitteet	<input type="checkbox"/> Tilintarkuskertomus <input type="checkbox"/> Tilinpäätös <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista).
Allekirjoitus	Paikka ja pvm Allekirjoitus ja asema yhdistyksessä nimen selvennys
Suostumus	<input type="checkbox"/> Hakija suostuu siihen, että tästä asiaa koskeva päätös annetaan tiedoksi sähköpostilla. Hakijan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähetämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).