RAISION KAUPUNKI
PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

TOIMINTASUUNNITELMA 2018-2019



Sisällys:

1. Toiminnan lähtökohta ja toimintaan hakeminen
2. Toiminnan järjestäminen ja tavoitteet
3. Toiminnan sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet
4. Toiminta-aika ja maksu
5. Toimipaikat ja ryhmät
6. Vakuutukset
7. Henkilöstö
8. Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku
9. Toiminnan seuranta ja arviointi

1. TOIMINNAN LÄHTÖKOHTA JA TOIMINTAAN HAKEMINEN

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain (19.12.2003/1136) ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaista lasten vapaa- ajan toimintaa, jota kunta voi järjestää päättämässään laajuudessaan 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille ja muiden vuosiluokkien osalta erityiseen tukeen siirretyille oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Raisiossa järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa kello 8-16 välisenä aikana. Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä tai maaliskuun loppuun mennessä. Mukaan toimintaan otetaan kaikki hakuajan puitteissa hakeneet 1. ja 2. luokan oppilaat sekä erityistä tukea saavat oppilaat. Myöhemmin hakeneet voidaan ottaa mukaan, mikäli ryhmässä on tilaa. Hakemus on voimassa syyslukukauden loppuun saakka. Toimintaan voi hakea kesken toimintakauden perustelluista syistä, kuten vanhemman työllistyminen tai muutto paikkakunnalle.

Hakeminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti Wilman kautta. Hakuajan ulkopuolella hakeneiden tulee toimittaa erillinen hakulomake, jonka voi palauttaa sähköisesti sivistyskeskukseen. Toimintaan hakeneille ilmoitetaan paikasta Wilman kautta.

Mikäli paikkaa ei oteta vastaan, tulee siitä ilmoittaa sivistyskeskukseen välittömästi tai 15.6.2018 mennessä. Mikäli paikkaa ei peruta kyseiseen päivään mennessä, on toimintaan sitouduttava syyslukukauden ajaksi. Irtisanomisen jälkeen toiminnasta laskutetaan vuoden loppuun saakka puolet kuukausimaksusta.

Toiminnan lähtökohtana on tarjota turvallista, rohkaisevaa ja kiireetöntä toimintaa lapsille ammattitaitoisten ja läsnä olevien aikuisten kanssa. Tukea lapsen kasvua ja kehitystä, auttaa perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja edistää yhteiskunnallista tasa-arvoa ja toteuttaa mielekästä ja monipuolista toimintaa.

2. TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN JA TAVOITTEET

Raision kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa omana toimintana 10.8.2018 alkaen kaikissa Raision alakouluissa ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien ja muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain päätös erityisestä tuesta. Raisiossa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelystä ja toiminnasta vastaa sivistyslautakunta.

Toimintaan osallistuville lapsille ei myönnetä erillistä kuljetusetuutta. Koulukuljetukseen oikeutetulla oppilaalla on kuitenkin mahdollisuus käyttää etuuttaan osallistuessaan aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Toiminnan tavoitteena on

- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- hyvinvoinnin ja tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- eettisen kasvun tukeminen
- osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

3. TOIMINNAN SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Toimipaikan lukukausisuunnitelmat ohjaajat laativat Raision kaupungin toimintasuunnitelman ja aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) pohjalta. Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon toiminnan monipuolisuus, lasten tarpeet ja kiinnostukset, tilat ja lähiympäristö, ryhmäkoko ja mahdollisuus pienryhmätoimintaan, koulupäivien rakenne ja lasten läsnäoloaika toiminnassa, kulttuuritekijät ja eri vuodenajat sekä ohjaajien omat vahvuudet.

Lukukausisuunnitelmat tarkennetaan viikko- ja toimintatuokiokohtaiseen suunnitelmaan. Lapset otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun ja sääntöjen laatimiseen.

EETTINEN KASVU JA YHDENVERTAISUUS
Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Ohjaajan antamalla mallilla, myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on suuri merkitys lapsen eettisessä kasvussa. Lasta ohjataan ja tuetaan tunnistamaan tunteitaan, olemaan ystävällinen, kunnioittamaan toisia, erottamaan oikea ja väärä, ratkaisemaan erimielisyyksiä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti leikkien, erilaisten toimintojen, tilanteiden ja yhteisten keskustelujen kautta.

LEIKKI
Leikit kavereiden kanssa kuuluvat päivittäiseen toimintaan. Omaehtoiset ja ohjatut leikit harjaannuttavat lapsen puhekieltä, luovaa ajattelua, vuorovaikutus- ja ongelmaratkaisutaitoja, yhdessä toimimista, sääntöjen noudattamista ja tunteiden säätelyä.

LIIKUNTA JA ULKOILU
Lasta kannustetaan liikkumaan ja kokeilemaan ohjattujen liikuntatuokioiden ja monipuolisten liikunta- ja leikkivälineiden kautta erilaisiin lajeihin ja liikkumistapoihin mahdollisuuksien mukaan ulko- ja sisätiloissa. Mielekkyyden ja onnistumisten kautta edistetään lapsen omaehtoista liikkumista. Ulkoilua on päivittäin.

VÄLIPALA JA LEPO
Päivittäisen välipalan tarjoaminen on osa lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kasvatuksellisesti ohjaavaa toimintaa. Monipuolinen välipala valmistetaan ravitsemussuosituksia noudattaen 6 viikon kiertävän listan mukaisesti. Lasten erityisruokavaliot ja ruoka-aine allergia huomioidaan valmistuksessa kouluruokailua varten toimitetun terveydenhoitajan, lääkärin tai ravitsemusterapeutin selvityksen mukaisesti. Tavoitteena on tarjota lapselle rauhoittumishetki.

KÄDENTAIDOT JA ASKARTELU
Tavoitteena on hienomotoriikan, luovuuden ja mielikuvituksen harjaannuttaminen erilaisten työtapojen ja materiaalien kautta.

MEDIA- JA ILMAISUTAIDOT (kuvallinen, musiikki, kielellinen ja kehollinen)
Mediakasvatusta ja ilmaisutaitoja toteutetaan moninaisesti toimipaikkojen resurssien mukaan esim. näytelmissä, satuhetkissä, musiikki- ja liikuntaleikeissä, kädentaidoissa, askarteluissa, erilaisissa teemapäivissä ja viikoissa esim. sanomalehti- ja eläinten viikoissa.

LÄKSYT
Lapsella voi olla huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon. Lopullinen vastuu läksyjen teosta ja tarkistamisesta on kuitenkin aina kodin.

4. TOIMINTA-AIKA JA MAKSU

Toiminta-aika on oltava vähintään 570 tuntia lukuvuodessa. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 e ja 760 tunnin osalta enintään 160 e. (Perusopetuslaki 19.2.2016/127)

Raisiossa toimintaa järjestetään koulupäivinä klo 8-16 koulun tiloissa tai niiden välittömässä läheisyydessä. Koulujen loma-aikoina ja lauantaityöpäivinä ei toimintaa järjestetä.

Raision kaupungin sivistyslautakunta päättää toimintamaksun suuruudesta perusopetuslain mukaisesti. Toimintamaksu on 110 e/kk sisältäen välipalan, materiaalit, vakuutuksen ja ohjatun monipuolisen toiminnan. Kesäkuun päivistä ei peritä maksua.

Maksusta peritään vain puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä. Sairaudesta johtuvasta poissaolosta on toimitettava lääkärintodistus. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta voi hakea vapautusta mikäli perheen tulot ovat alle määriteltävän tulorajan. Huoltajan tulee hakea mahdollista maksuvapautusta Raision kaupungin sivistyskeskuksesta.

Aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan paikan voi irtisanoa syyslukukauden aikana vain perustelluista syistä. Perusteltu syy on esimerkiksi muutto pois paikkakunnalta tai muutos perheen tilanteessa, kuten työttömyys, äitiysloma, vanhempainvapaa tai vuorotteluvapaa. Muissa tapauksissa irtisanomisen jälkeen maksusta peritään puolet toimintamaksusta syyskauden loppuun saakka. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Kuukausimaksu laskutetaan jälkikäteen. Toimintapaikka irtisanotaan kirjallisesti edeltävän kuukauden loppuun mennessä. Irtisanominen toimitetaan iltapäivätoiminnan yksikköön. Puhelimitse ja/tai suullisesti jätettyjä ilmoituksia ei huomioida. Muut osallistumiseen liittyvät poissaolot huoltaja tekee kirjallisesti tarvittavineen liitteineen lapsen toimipaikkaan. Toiminta päättyy huoltajan ilmoittamana päivänä, mutta maksu käsitellään täysinä kuukausina.

5. TOIMIPAIKAT JA RYHMÄT

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kahdeksassa yksikössä alakoulun tiloissa tai välittömässä läheisyydessä. Ryhmän koko muodostuu hakijamäärän, toimipaikan tilojen mukaan ja lasten erityistuen tarpeista. Yhteisten tilojen ja välineiden käytöstä sovitaan koulu- ja toimipaikkakohtaisesti.

FRIISILÄ: Satelliitti, kerrostalon kerhotila
Lumparlankatu 18, 21200 Raisio

IHALA: Ihalan koulun lisärakennus
Konsantie 16, 21260 Raisio

KAANAA: Kaanaan koulu
Orkolantie 5, 21120 Raisio

KERTTULA: Kerttulan koulu
Kerttulantie 31, 21200 Raisio

KONSA: Konsan koulu
Alikonsantie 2, 21260 Raisio

KROOKILA: Krookilan koulu
Inkoistentie 28, 21260 Raisio

KULOINEN: Kuloisten koulu, pihan rivitalon alakerta
Keskitie 38, 21280 Raisio

TIKANMAA: Tikanmaan koulu
Kapponkatu 15 b, 21210 Raisio

Ohjaajat perehdytetään koulun ja/ tai aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintapaikan turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan. Poistumisharjoituksia järjestetään vuosittain. Ohjaajilla on valmiudet antaa ensiapua.

6. VAKUUTUKSET

Lapset ovat vakuutettuja tapaturman varalta IF vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä. Vakuutus korvaa toiminnan aikana ja kotimatkalla tapahtuneen tapaturman hoitoon liittyviä julkisen terveydenhoidon kustannuksia.

7. HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. (asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 19.2.2004/115)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipaikoissa työskentelee pääsääntöisesti kaksi tehtävään soveltuvaa ohjaajaa. Ohjaajat työskentelevät aamupäivätoiminnassa, päivän aikana koululuokissa ja siirtyvät iltapäivätoimintaan lasten lukujärjestysten ja toiminnan tarpeiden mukaan.

Ohjaajat perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori vastaa ohjaajien täydennyskoulutuksista ja ohjaajakokouksista.

Ohjaajilta vaaditaan lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvitys ennen työsuhteen alkamista. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)

8. ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

YHTEISTYÖ KODIN KANSSA

Aamu ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Ohjaajien toimintaa ohjaa kasvatuskumppanuus, joka tarkoittaa ohjaajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Avoin ja luottamuksellinen yhteistyö varmistavat lapsen tuntemusta ja oikeanlaisen tuen antamista. Ohjaaja ottaa ensisijaisesti yhteyttä huoltajaan lapsen käyttäytymistä ja hyvinvointia pohdittaessa. Iltapäivätoiminnan ohjaajat eivät saa ilmaista lasta ja hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja ulkopuolisille. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjojen luovuttaminen edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa.

Ennen toimintakauden alkua koteihin toimitetaan sähköinen tiedote aamu-ja iltapäivätoiminnasta.

Toiminnan alussa ohjaajat lähettävät koteihin tiedotteen toimipaikan yleisistä tavoista ja säännöistä sekä esitietolomakkeen. Toiminnan sisällöstä ja tapahtumista tiedotetaan säännöllisesti huoltajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Huoltajan tulee ottaa yhteyttä lapseen liittyvissä asioissa suoraan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaan.

Muita yhteistyön muotoja ja tapoja ovat esimerkiksi

- keskusteluhetket lapsen hakutilanteissa
- järjestettävät toiminnalliset tapahtumat perheille
- lapsikohtaiset keskustelut
- päivän muutosten ja lasten kuulumisten vaihtaminen puhelimen tai sähköpostin kautta

Raision kaupungin kotisivuilta löytyvät aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät yleiset asiat mm. toimintaan hakemisesta, toimintamaksusta ja maksuvapautuksesta, lomakkeet, välipalalistat ja yhteystiedot.

YHTEISTYÖ KOULUN KANSSA

Lukuvuoden alussa sovitaan ohjaajien ja opettajien sekä muun koulun henkilöstön kesken yleisistä toimintatavoista ja käytännöistä.

Mahdollisuuksien mukaan aamu- ja iltapäivätoiminta on osa koulun yleistä, tehostettua ja/tai erityistä tukea.

Huoltajan luvalla opettaja ja muu koulun henkilöstö voivat antaa ohjaajalle tietoa lapseen liittyvistä asioista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua yksilökohtaiseen oppilashuoltoryhmään, oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla. Ohjaajia sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.

YHTEISTYÖ HALLINTOKUNTIEN, YRITYSTEN JA YHTEISÖJEN KANSSA

Toimipaikat voivat tehdä yhteistyötä eri hallintokuntien, yritysten ja yhteisöjen kanssa esim. vierailujen ja tapahtumien järjestämiseksi.

9. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Kaupunki arvioi järjestämäänsä aamu- ja iltapäivätoimintaa vuosittain ja osallistuu ulkoiseen arviointiin.

Huoltajille ja lapsille tehtävä asiakastyytyväisyyskysely toiminnasta toteutetaan toimintavuoden aikana.

Toimipaikoittain lapsille tehdään kysely toiminnan sisällöstä ja toimintaympäristön viihtyvyydestä lapsen oikeuksien päivän yhteydessä. Kyselystä saadut palautteet käydään läpi yhdessä ohjaajien ja tarvittaessa lasten sekä vanhempien kanssa.

Keskeisimmät arvioinnin tulokset julkaistaan Raision kaupungin internet-sivuilla.